

## Annexe 1

### COURRIEL TYPE - DEMANDE DE CONTRAT D'ENSEIGNEMENT

#### Mode d'envoi :

1. Courriel au gestionnaire de département/ UFR
2. Puis, courriel au responsable RH (DRH de l'université/ établissement)
3. Enfin, si pas de réponse, lettre par courrier recommandé avec accusé de réception (doublée d'un e-mail).

*Pour compléter ce courriel, il vous faut remplacer les passages [X] par les informations qui correspondent à votre situation ou rayer la mention inutile quand une alternative I est proposée.*

---

Objet : Demande de contrat d'enseignement - [nom du département]

[Date d'envoi du courrier]

Madame/Monsieur,

Je me permets de vous écrire concernant mon activité d'enseignement, réalisée sous la forme de vacations.

J'assure cette année les enseignements suivants au sein du département XX/ de l'UFR XX :

[listez tous les enseignements]

- TD/CM de [Nom de la matière], [Formation (ex. licence 3 science politique)], XX HETD.
- [listez tous les enseignements en étant aussi précis-e que possible].

Les enseignements ont débuté depuis le XX mois 2020. Je n'ai à ce jour aucun contrat, ce qui constitue une situation d'illégalité.

Je souhaiterais donc pouvoir régulariser ceci au plus vite, et attends de recevoir de toute urgence un contrat de vacations. Je précise que je demande un contrat [ATV (si je suis en contrat doctoral)/CEV (si j'exerce une activité rémunérée à côté, par ex. que j'ai un contrat doctoral)/LRU] [et que je souhaite que la rémunération soit mensualisée].

Enfin, conformément au décret n°2010-676 du 21 juin 2010 du Conseil d'Etat, je demande la prise en charge à hauteur de 25% [si service inférieur à 96 HETD sur l'année ou 48 HETD sur le semestre] / 50% [si service > 96HETD sur l'année ou 48 HETD sur le semestre] de mon abonnement de transport, pour un montant total de XX euros [par mois/ par trimestre/ par semestre]. Vous trouverez ci-joints les justificatifs nécessaires.

Dans l'attente de votre réponse,

Cordialement,

XX.